

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: R6年 2月 27日

事業所名: 放課後等デイサービスあいりぼん

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	2 職員の配置数は適切であるか	○				
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関が高いので踏み台を置いている。	賃賃の為、現状以上のバリアフリー化は難しいが、その都度出来る範囲で対応していく。
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			職員間の意見交換が活発に行われている。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート集計後に会議を開き、業務改善に努めている。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎月発行の通信に合わせてHPとともに公開している。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な社内研修及び外部研修へも積極的に参加している。	
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子ども自身の願いとともに保護者の要望も踏まえ計画を作成している。	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを使用し、その都度変更を加えている。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全体で行っている。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			研修等で学んだことをプログラムに組み込んでいる。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日は週変わり、長期休暇は日変わりで年間計画を立てている。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			年間を通して個人活動と集団活動を組み合わせて活動計画を立てている。	
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日、打ち合わせを行い、改善点はその日の支援に生かせるように意見交換を行っている。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		全体では行えていないが、全職員が管理者に報告し翌日の打ち合わせで情報共有を行っている。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			打ち合わせで記録を取り、その記録を職員間で共有し支援の改善につなげている。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○					

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○				該当者がいませんが、状況に応じて対応します。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				該当者がいませんが、状況に応じて対応します。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○		研修等が開催される場合は参加していきたい。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童クラブへ毎年依頼しているが断られている。公園遊び等で、他に遊びに来ている子どもと交流する機会を設けている。	
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳を通して情報を共有し、課題について共通理解を図っている。	
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	専門の職員はいないが、研修等で学んだ事を支援に生かしている。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			LINEや電話など、保護者の利用しやすいツールで必要に応じ支援している。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年2回開催している。	参加者が固定化しているため、広く参加してもらえるように内容を工夫していく。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、通信や活動予定表を発行や、インスタグラムを通じて活動内容や子ども達の様子を発信している。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○				社内研修を行い、今後も十分に注意していく。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			あいりぼん祭りを開催し、地域の方々がたくさん参加してくれた。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			ファイリングし、全職員が見れる場所に置いている。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			分遣隊に依頼し避難訓練を行った。災害について考える活動を行っている。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に研修を行っている。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				該当者がいませんが、状況に応じて対応します。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				該当者がいませんが、状況に応じて対応します。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ファイリングし、全職員が見れる場所に置いている。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)